

Usuarios de Argentina:

## Procedimiento para asociar la Factura “T” para la facturación de Alojamiento con reintegro de Iva al Turista Extranjero

### Adhesión

Pasos para adherirse, desde la página de Afip, asociando la emisión de la factura T:

- Desde el link de la página de Afip iniciar sesión con su **Nº CUIT/CUIL** y **Clave fiscal**:



- Hacer clic en **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**:



- Hacer clic en **Adherir Servicio**, y desde allí ingrese al botón **Afip**:

### Administrador de Relaciones

#### Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- ✦ Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no permite habilitar un servicio en representación de otra persona.
- ✦ Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- ✦ Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).



**ADHERIR SERVICIO**

Nueva Relación

CONSULTAR



- Seleccione opción **WebServices**:

>>> TRÁMITES Y SERVICIOS

- Autónomos
- Contribuyentes Régimen General
- Empleadores
- Empleados
- Futuros Contribuyentes
- Monotributistas
- Empleados de Casas Particulares



-  Servicios Interactivos
-  **WebServices** 
-  **ANAC** | Administración Nacional de Aviación Civil
-  **ANSES**
-  **API** | Adm. Prov. de Impuestos Provincia de Santa Fe

- Para generar la autorización del nuevo servicio, ingrese a la opción **Web Service Comprobantes T**:

- Transmisión del MIC Chile
- Web Service Comprobantes T
- Web Service de Lecheria - Liquidación electrónica

- Se mostrará una pantalla en la que se deberán completar los campos “**La persona nombre**” y “**Computador fiscal**”. Presione **Confirmar** para continuar:

Esta generando una nueva autorización para el servicio **Web Service Comprobantes T (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)**. El servicio que seleccionó es un WebService. Para hacer efectiva la autorización deberá determinar un Computador Fiscal habilitado y asociado a la persona que esta Ud. representando, o bien designar a otra persona que si tenga un Computador Fiscal.

La persona nombre:  ¿lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.

Computador Fiscal:

CUIT/CUIL/CDI Usuario:

Puede delegar el WebService a un tercero que lo ejecute en su nombre. El tercero debera tener un Computador Fiscal habilitado.

**BUSCAR**

**CONFIRMAR**

- Desde la pantalla **Administrador de Relaciones**, hacer clic en **Buscar** para seleccionar el **Servicio**, que deberá ser **Web Service Comprobantes T** (Nivel de seguridad mínimo requerido 3). Seguir el mismo procedimiento para el caso de **Representante**. Allí deberá aparecer el nombre de su **computador fiscal habilitado** relacionado con su **N° de Cuit**. Presione **Confirmar** para dar por finalizado el pedido de autorización al nuevo servicio.

## Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario **Apellido/Nombre de usuario autorizado + [Nº Cuit del mismo usuario]**  
Actuando en representación de **Razón Social (de su Agencia) + [Nº Cuit] (de su Agencia)**

**Incorporar nueva Relación**

Autorizante (Dador)	<b>Razón Social (de su Agencia) + [Nº Cuit] (de su Agencia)</b>	
Representado	<b>Razón Social (de su Agencia) + [Nº Cuit] (de su Agencia)</b>	
Servicio	Web Service Comprobantes T (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)	<b>BUSCAR</b>
Representante	Computador Fiscal identificado como ... relacionado con la persona ...	<b>BUSCAR</b>

**CONFIRMAR**

Softmagic S.R.L. -VStour. Documentación vigente al 1º Agosto de 2017.-