

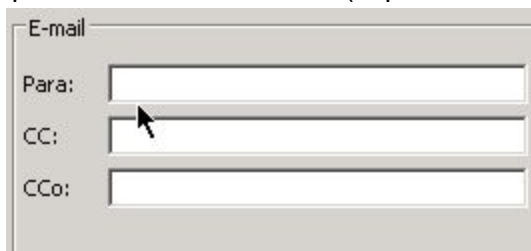
Mayor Automatización de procesos

## Envío de Comprobantes de Facturación por Mail

A partir de la versión 11.0.29, en la pantalla de *Facturar* se agrega la posibilidad de enviar el comprobante de venta por mail.

Al momento de emitir un comprobante de facturación electrónica, se podrá enviar al destinatario, de acuerdo a la forma de configuración que se haya efectuado. (Cliente, Contacto, Pax, Cliente a facturar).

El campo **Para** tomará el valor automáticamente, dependiendo de dicha configuración. Tenga en cuenta que, en cualquier caso, el usuario puede modificar y agregar los correos electrónicos que considere necesarios (separados con coma).



The screenshot shows a form titled "E-mail" with three input fields: "Para:", "CC:", and "CCo:". A mouse cursor is pointing at the "Para:" field.

Una vez escrita la dirección de mail en el campo, el fondo del mismo pasará al color celeste, a fin de que quede resaltado como para llamar la atención del usuario que está emitiendo el comprobante.



The screenshot shows the same "E-mail" form, but now the "Para:" field contains the text "administracion@vstour.com,info@vstour.cc" and is highlighted with a light blue background. A mouse cursor is pointing at the "CC:" field.

**Nota:** El sistema efectuará el envío mediante un proceso automático que se ejecuta en el Programador de Tareas. Como procedimiento inicial, y por primera y única vez, deberá coordinar con Mesa de Ayuda para configurar las cuentas y el texto de envío.

### Configuración para envío de comprobante al Cliente

- Si el Cliente tiene tildada la opción **Envía Fac.Elect. por mail** (solapa **Facturación-Comprobantes por Mail**) el campo **eMail Fac Elec** se pondrá obligatorio, y deberá detallar la dirección de correo, a la que será disparado el mail al momento de la facturación.

Comprobantes por Mail

Envía Fac.Elect.por mail:

eMail Fac Elec:

Envía Fac.Elect.al Contacto

- Al ejecutar cualquiera de las opciones de facturar un expediente, en la sección *E-mail* se mostrará, en el campo **Para**, el correo del *Cliente* asignado según el punto anterior. Los campos **CC** (Con Copia) y **CCO** (Con Copia Oculta) están habilitados para cargar los correos adicionales según sea necesario.

E-mail

Para:

CC:

CCo:

#### Configuración para envío de comprobante al Contacto

- Para los casos de Clientes (y/o Clientes a facturar) asociados con *Contactos*, y a quienes se les deba hacer llegar la facturación, se debe configurar en el *Cliente* (y/o *Cliente a Facturar*) la opción **Envía Fac.Elect. al Contacto**, que se suma a la ya establecida anteriormente (**Envía Fac.Elect. por mail**).

Comprobantes por Mail

Envía Fac.Elect.por mail:

eMail Fac Elec:

Envía Fac.Elect.al Contacto

- Luego dirigirse al *Contacto* e ingresar un mail válido.

a120modi - Editar datos del Contacto

Identificación

Contacto:

Apellidos:

Nombres:

General | Web | Atributos Web | Otros Datos

Teléfono:

eMail:

Domicilio:

- Para que se envíe el mail al Contacto, éste deberá estar asignado al expediente (ya sea que se trate de facturación al Cliente y/o al Pasajero).

<b>Expediente</b> HT653	PIPPA ROSA BSP In: 11/08/17 Out: 28/08/17
----------------------------	---

General	Importes	Pasajeros	Pedidos	Notas
---------	----------	-----------	---------	-------

Cliente	
Código:	07150 VSTOUR
	RI - 30695034616
Contacto:	05618 Eloy Gustavo Valentin
Telefono:	52186616

- Al ejecutar cualquiera de las opciones de facturar un expediente, en la sección *E-mail*, en el campo **Para**, el correo del *Contacto* se agregará al mail del Cliente o al del Pax (según a quien se facture). Los campos **CC** (Con Copia) y **CCO** (Con Copia Oculta) están habilitados para cargar los correos adicionales según sea necesario.

E-mail	
Para:	administracion@vstour.com,gvalentin00@y
CC:	
CCo:	

**Nota:** Si el Contacto tiene el campo *eMail* vacío y/o el expediente *no tiene Contacto asignado*, en su defecto tomará el mail del expediente.

General	Importes	Pasajeros	Pedidos	Notas
---------	----------	-----------	---------	-------

Cliente	
Código:	07150 VSTOUR
	RI - 30695034616
Contacto:	
Telefono:	52186616
Email:	info@vstour.com

E-mail	
Para:	administracion@vstour.com,info@vstour.cc
CC:	
CCo:	

### Configuración para envío de comprobante al Pasajero

- Para mandar el comprobante cuando se factura a un Pasajero, el Cliente debe estar habilitado en **Envía Fac.Elect. por mail** (ver en *Configuración para envío de factura al Cliente*). El Pasajero deberá tener cargado un *mail*, de lo contrario se tomará el del expediente para el envío.

**110ae - Editar datos del Pasajero**

Cliente:	<input type="text" value="07150"/>	<input type="text" value="VSTOUR"/>	Pasajero:	<input type="text" value="00006"/>	A
Apellidos:	<input type="text" value="MERLIN"/>		Nombres:	<input type="text" value="EL MAGO"/>	
<b>Datos Particulares</b>   <b>Millas</b>   <b>Otros Datos</b>					
Sexo (M/F):	<input type="text" value="M"/>	Nacido/a el:	<input type="text" value="//"/>	Fecha Aniv:	<input type="text" value="//"/>
Tipo Pasajero:	<input type="text" value="A"/> Adulto	Nacionalidad:	<input type="text" value="Desconocida"/>		
Documento:	<input type="text" value="DNI"/> Documento Nacional	Número:	<input type="text" value="25679841"/>	Venc:	<input type="text" value="//"/>
2do Documento:	<input type="text"/>	Número:	<input type="text"/>	Venc:	<input type="text" value="//"/>
Pais Emisor:	<input type="text" value="ARG"/>				
2do Pais Emisor:	<input type="text" value="ARG"/>				
Teléfono:	<input type="text"/>		eMail:	<input type="text" value="ElMagoMerlin@softmagic.com"/>	

- Al ejecutar cualquiera de las opciones de facturar un expediente, en la sección *E-mail* se mostrará, en el campo **Para**, el correo del Pax según se muestra a continuación. Los campos **CC** (Con Copia) y **CCo** (Con Copia Oculta) están habilitados para cargar los correos adicionales según sea necesario.

**E-mail**

Para:	<input type="text" value="ElMagoMerlin@softmagic.com"/>
CC:	<input type="text"/>
CCo:	<input type="text"/>