

Origen	m:\Vstour\faqs\Cómo efectuar Control de Pax duplicados en VStour.doc	Ultima actualización	13/Diciembre/2017
Destino	m:\Vstour\Ayuda\Faq\Procesos	Válido para versión	VSTOUR 11.2
Autor	Laura Gisela Langero		

COMO EFECTUAR CONTROL DE PAX DUPLICADOS EN VSTOUR

Situación

Cuando se tenga un mismo pax cargado más de una vez y se requiera ordenar la información a través de un proceso que permite asignar a uno de los registros como principal (master).

Como Efectuar Control de Pax Duplicados en VStour

1. Ingrese a Menú Principal / Misceláneas / **Procesos**.
2. Posiciónese sobre el proceso **Nº2, Control de Pasajeros duplicados** y diríjase a Opciones / **Imprimir** (F2).
3. En el campo **Búsqueda por apellido o parte de él** coloque de acuerdo a los datos que se tengan y que se precisen listar. En **Ordenamientos activos** tilde según la forma en que se procederá a buscar, ordenar y mostrar la lista de pasajeros que se van a filtrar en el siguiente paso, por ejemplo, *Apellido y Nombre*. Presione el botón **Clic aquí para generar un nuevo listado**.
4. Desde la lista de pasajeros agrupados generada, coloque un tilde en el check box de **Marca**, en el o los pax que quiera asignar como *Master*. Pulse el botón **Procesar como MASTER los ítems marcados**.
5. El sistema arrojará un mensaje al finalizar el proceso. Presione **Ok** para continuar.
6. En la lista quedarán los pax **relacionados**, pudiendo consultar cuáles desde el link **Rel** desde el pax *Master*.
7. En la columna **EXPED** se permite la consulta de los expedientes asociados a cada pax listado.

Nota

- Una vez realizado este proceso, los datos serán sincronizados en sistema.

Ejemplo

1. Ingrese a Menú Principal / Misceláneas / **Procesos**.



2. Posiciónese sobre el proceso **Nº2, Control de Pasajeros duplicados** y diríjase a Opciones / **Imprimir** (F2).

✓ VStour v11.2.01, MyTravel S.A.				
Opciones				
Imprimir	F2			
Nota del listado	F8			
imprimir Ya!	Ctrl-P			
✓ 1 procesos - Listados				
	Descripción	Sale p/	Ult. Impresión	Datos R&R
1	Proceso de actualización datos IIBB CABA	W - RP6	31/10 14:28 09	/IIBB CABA
2	Control de Pasajeros Duplicados	W - RP6	31/10 14:28 09	/Ctrol de Pasajeros Duplicados

- En el campo **Búsqueda por apellido o parte de él** coloque de acuerdo a los datos que se tengan y que se precisen listar. En **Ordenamientos activos** tilde según la forma en que se procederá a buscar, ordenar y mostrar la lista de pasajeros que se van a filtrar en el siguiente paso, por ejemplo, *Apellido y Nombre*. Presione el botón **Clic aquí para generar un nuevo listado**.

Antes de usar este módulo, debería ejecutar primero el pase histórico de pasajeros

Búsqueda por apellido o parte de él: Búsqueda por tipo y nro documento:

Ordenamientos activos: Apellido Nombre Direccion CodPost Localidad Provincia FecNacim TipoDoc NroDoc

[Click aquí para generar un nuevo filtrado](#)

- Desde la lista de pasajeros agrupados generada, coloque un tilde en el check box de **Marca**, en el o los pax que quiera asignar como *Master*. Pulse el botón **Procesar como MASTER los ítems marcados**.

LISTA DE PASAJEROS ANALIZADOS SEGUN CRITERIOS DEFINIDOS

[Procesar como MASTER los ítems marcados](#)

[Quitar ítems marcados del grupo correspondiente](#)

PASAJEROS AGRUPADOS POR COINCIDENCIAS ENTRE SI SEGUN CRITERIOS SELECCIONADOS

MARCA	EXPED	MASTER	APELLIDO	NOMBRE	DOMICILIO	C.P.	LOCALIDAD	COD.	PROV.	FEC.NAC.	TIPO DOC.	NRO.DOC.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ver		BIAGIONI	MARTA MRS						//	DNI	23228485
<input type="checkbox"/>	Ver		BIAGIONI	MARTA MRS						//		
<input type="checkbox"/>	Ver		BIAGIONI	MARTA MRS						//		

- El sistema arrojará un mensaje al finalizar el proceso. Presione **Ok** para continuar.



- En la lista quedarán los pax **relacionados**, pudiendo consultar cuáles desde el link **Rel** desde el pax *Master*.

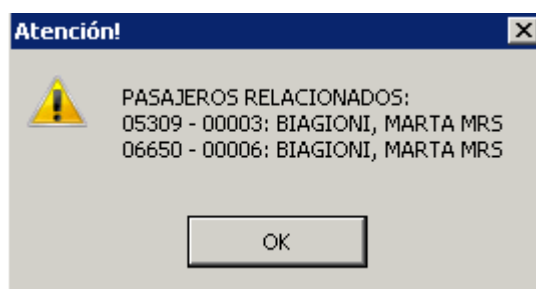
LISTA DE PASAJEROS ANALIZADOS SEGUN CRITERIOS DEFINIDOS

Procesar como MASTER los items marcados

Quitar items marcados del grupo correspondiente

PASAJEROS AGRUPADOS POR COINCIDENCIAS ENTRE SI SEGUN CRITERIOS SELECCIONADOS

MARCA	EXPED	MASTER	APELLIDO	NOMBRE	DOMICILIO	C.P.	LOCALIDAD	COD.PROV.	FEC.NAC.	TIPO DOC.	NRO.DOC.
<input type="checkbox"/>	Ver	Rel	BIAGIONI	MARTA MRS					//	DNI	23228485
<input type="checkbox"/>	Ver		BIAGIONI	MARTA MRS					//		
<input type="checkbox"/>	Ver		BIAGIONI	MARTA MRS					//		



7. En la columna **EXPED** se permite la consulta de los expedientes asociados a cada pax listado.